

(Testo approvato dall'Assemblea dei Soci del 19-20 Maggio 2001)

## REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

### Art.1

*Le strutture di supporto della organizzazione centrale preposte alla Direzione della Associazione, di cui all'art.5, comma2, e all'art.8, comma 2, lettera g, dello Statuto, sono costituite dal Comitato di Direzione Strategica e dalla Direzione Operativa, con le attribuzioni e le articolazioni specificate negli articoli che seguono.*

### Art.2

*Il Comitato di Direzione Strategica assicura la definizione delle strategie di sviluppo delle attività della Associazione, secondo gli obiettivi, le linee programmatiche, le direttive approvate dalla Assemblea e le relative deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione in base allo Statuto, e verifica l'attuazione.*

*La Direzione Operativa assicura la gestione operativa della Associazione, coerentemente alla programmazione deliberata dagli organi statutari e ai conseguenti orientamenti strategici, attraverso una attività organizzata per progetti ed un sistema di chiara attribuzione delle responsabilità alle strutture e di funzionale integrazione organizzativa.*

### Art.3

*La Direzione Operativa si avvale del Servizio Segreteria Generale, Comunicazione e Relazioni Esterne e del Servizio Sistemi Informativi; essa si articola nella Divisione Amministrazione Generale – competente per le attività amministrative, contabili, economiche – e nella Divisione Progetti – competente per la elaborazione e l'attuazione della programmazione – nonché nel Dipartimento Medico-scientifico – competente per gli aspetti medico-scientifici della attività della Associazione.*

### Art.4

*La Divisione Amministrazione Generale si avvale di una Segreteria Amministrativa e si articola in tre Uffici: a) Controllo di Gestione e Rendicontazione, b) Raccolta Fondi, c) Contabilità Generale e Amministrazione del Personale.*

### Art.5

*La Divisione Progetti si avvale di una Segreteria Progetti e opera attraverso Gruppi di lavoro costituiti per progetti.*

**Art.6**

*Il Dipartimento Medico-scientifico assicura la propria collaborazione per gli aspetti di competenza ai Gruppi di lavoro costituiti per progetti.*

**Art.7**

*La Direzione Operativa definisce analiticamente i compiti attribuiti alle Divisioni, Dipartimenti, Servizi, Uffici costituiti dal presente regolamento e ne evidenzia i rapporti funzionali.*

**Art.8**

*Il Comitato di Direzione Strategica è composto da un Componente del Consiglio di Amministrazione a ciò appositamente nominato e dai tre responsabili della Divisione Amministrazione Generale, della Divisione Progetti e del Dipartimento Medico-scientifico.*

*La Direzione Operativa è composta dai due responsabili della Divisione Amministrazione Generale e della Divisione Progetti.*

**Art.9**

*Il Comitato di Direzione Strategica e la Direzione Operativa quali strutture operative di supporto, si riferiscono al Presidente e al Consiglio di Amministrazione, secondo le competenze attribuite dallo Statuto a detti organi della Associazione.*

**Art.10**

*I responsabili delle strutture di cui ai precedenti articoli rispondono, ciascuno per la propria parte, del raggiungimento degli obiettivi fissati e dell'uso delle risorse attribuite per la realizzazione della programmazione deliberata dagli organi statuari, sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio stesso e dal Presidente che sovrintende alla complessiva attività delle strutture organizzative della Associazione.*

**Art.11**

*Il Consiglio di Amministrazione, su proposta della Direzione Operativa, con propria delibera definisce i poteri di firma di atti che impegnano l'Associazione, da attribuire ai responsabili delle strutture organizzative per l'ordinato svolgimento dei compiti loro assegnati; nella predetta delibera vengono determinate anche le condizioni, le modalità e i limiti entro i quali i poteri di firma vanno esercitati.*

**Art.12**

*Il rapporto di lavoro del personale dipendente è disciplinato dalla contrattazione collettiva per il settore del commercio.*

**Art.13**

*Per la tenuta dei libri sociali, per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità, l'Associazione si attiene alla vigente normativa per gli enti non commerciali, tenendo conto della specifica disciplina prevista per i diversi tipi di attività svolta e del conseguente regime fiscale.*

**Art.14**

*In particolare per la redazione del bilancio annuale l'Associazione si attiene allo schema previsto dalla vigente normativa per lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa delle società, tenendo conto per quest'ultima, della specificità dell'AIFO.*

*Il bilancio della Associazione deve essere sottoposto a verifica da parte di una qualificata società di certificazione.*

**Art.15**

*Il consiglio di Amministrazione stabilisce adeguate forme di comunicazione verso i soci, verso il contesto sociale e verso le istituzioni, al fine di assicurare la trasparenza della gestione della Associazione e delle sue attività.*