

## **AIFO - REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ**

Art.1 • La struttura operativa a supporto alle attività associative e preposta alla gestione della Associazione, di cui all'art.5, comma 2, e all'art.8, comma 2, lettera g, dello Statuto, è costituita dalla Direzione, con le attribuzioni e le articolazioni specificate negli articoli che seguono, e dalla tecnostruttura centrale dell'Associazione.

Si intende per tecnostruttura centrale la struttura organizzativa complessa composta da dipendenti e consulenti che rispondono alle competenze ed alle necessità operative dell'associazione.

Art.2 • La Direzione assicura la gestione operativa della Associazione e della struttura operativa, coerentemente alla programmazione deliberata dagli organi statutari e ai conseguenti orientamenti strategici, attraverso una attività organizzata per progetti ed un sistema di chiara attribuzione delle responsabilità alle strutture e di funzionale integrazione organizzativa.

La Direzione è responsabile della redazione ed aggiornamento delle "procedure interne"

Art.3 • La Direzione si avvale di una "Segreteria di Direzione" e di quattro Servizi:

- Segreteria e Servizi Generali, Sistemi Informativi
- Amministrazione e Contabilità Generale, Controllo di Gestione e Rendicontazione,
- Attività educative e Formative, Servizio Civile, Comunicazione e Raccolta Fondi,
- Progetti Estero, Attività scientifica nazionale e internazionale.

Se necessario i singoli servizi possono essere disaggregati per uffici rispondenti ad ambiti di attività più specifiche.

Art.4 • La Direzione riferisce al Presidente e al Consiglio di Amministrazione, secondo le competenze attribuite dallo Statuto a detti organi della Associazione.

Art.5 • I responsabili dei Servizi di cui ai precedenti articoli rispondono, ciascuno per la propria parte, del raggiungimento degli obiettivi fissati e dell'uso delle risorse attribuite per la realizzazione della programmazione deliberata dagli organi statutari, sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio stesso e dal Presidente, che sovrintende alla complessiva attività delle strutture organizzative della Associazione.

Art.6 • Il Consiglio di Amministrazione, su proposta della Direzione, con propria delibera definisce i poteri di firma di atti che impegnano l'Associazione, da attribuire ai responsabili per l'ordinato svolgimento dei compiti loro assegnati, definendone anche modalità e limiti.

Art.7 • Il rapporto di lavoro del personale dipendente è disciplinato dalla contrattazione collettiva per il settore del commercio.

Art.8 • Per la tenuta dei libri sociali, per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità, per la redazione del bilancio l'Associazione si attiene alla vigente normativa per gli enti non commerciali.

Il bilancio della Associazione deve essere sottoposto a verifica da parte di una qualificata società di certificazione indipendente

Art.9 • Il Consiglio di Amministrazione stabilisce adeguate forme di comunicazione verso i soci, verso il contesto sociale e verso le istituzioni, al fine di assicurare la trasparenza della gestione della Associazione e delle sue attività.

*Approvato dal CdA il 12/09/2009 con delibera 181/09*